|  |
| --- |
| Formato europeo per il curriculum vitae  11 |

|  |
| --- |
| Informazioni personali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |  | ZUCCALA' ROBERTA |
|  |  |  |
| Telefono |  |  |
|  |  |  |
| E-mail |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazionalità |  | italiana |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di nascita |  | [ 22 dicembre 1987] |

|  |
| --- |
| Esperienza lavorativa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date(04/11/2019 -ad oggi )  • Nome del datore di lavoro  • Tipo di azienda o settore  • Tipo di impiego  • Principali mansioni e responsabilità  • Date (13/3/2017 - 12/3/2018) |  | Regione Lombardia ATS dell’Insubria    Prestazione d’opera professionale  Programmazione e preparazione delle verifiche sulle unità d’offerta sociali e sociosanitarie;  gestione dei database sociosanitari e sociali in corso e dell’archiviazione dei verbali relativi ai precedenti controlli e della documentazione già agli atti;  effettuazione dei sopralluoghi presso le unità d’offerta (congiuntamente ad altre figure professionali) per la verifica degli aspetti organizzativi e gestionali delle strutture;  verifica e controllo CPE e attivazioni di nuove unità di offerta sociali;  Negli ultimi mesi programmazione e attuazione di sopralluoghi, nelle diverse unità di offerta, mirati alla gestione dell’emergenza Covid-19 |
| • Nome del datore di lavoro |  | Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti Onlus, Reggio Calabria |
| • Tipo di azienda o settore |  | Onlus |
| • Tipo di impiego |  | Volontariato, Servizio civile |
| • Principali mansioni e responsabilità  • Date (dicembre 2014 - novembre  2015)  • Nome del datore di lavoro  • Tipo di azienda o settore  • Tipo di impiego  • Principali mansioni e responsabilità |  | Attività di accompagnamento, assistenza ciechi e ipovedenti  Tirocinio  Cooperativa Sociale Marzo 78, via Caserta Crocevia 25 B, Reggio Calabria.  Cooperativa Sociale  Tirocinio  Attività di volontariato, assistenza minori extracomunitari e recupero scolastico |

|  |
| --- |
| Istruzione e formazione |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | • Date (18/12/2018) | | • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |  | | • Qualifica conseguita | | • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) |  |  | | --- | | • Date (19/10/2017) | | • Nome e tipo di istituto di  istruzione o formazione | | • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | | • Qualifica conseguita | | • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) |  |  | | --- | | • Date (2006) | | • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | | • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | | • Qualifica conseguita | | • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |  | Università del Salento  Abilitazione all’esercizio della professione di Assistente Sociale e successiva iscrizione all’Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Calabria con il n. 3251 sez. “B”  Università per Stranieri Dante Alighieri “di Reggio Calabria  Fondamenti del Servizio Sociale, Metodi e Tecniche del Servizio Sociale, Psicologia Sociale,Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo  Laurea in Scienze del Servizio Sociale classe L-39,- con votazione 100/110  Liceo Classico T. Campanella di Reggio Calabria  Lingua Latina, Lingua Greca, Filosofia  Diploma di Maturità Classica |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madrelingua |  | [ITALIANO ] |

|  |
| --- |
| Altre lingua |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | [ INGLESE ] |
| • Capacità di lettura |  | [ buono ] |
| • Capacità di scrittura |  | [buono] |
| • Capacità di espressione orale |  | [buono] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze relazionali  Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. |  | [ Capacità Di Lavorare In Gruppo Sviluppata Durante L'attività' Di Volontariato Svolta Presso L'unione Italiana Dei Ciechi E Degli Ipovedenti , Grazie Al Progetto Di Servizio Civile Nazionale ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze organizzative  Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. |  | [ organizzazione di attività assistenza minori extracomunitari e recupero scolastico durante il periodo di tirocinio universitario svolto presso la cooperativa sociale marzo 78 ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze tecniche  Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. |  | [ 29/10/2017 - certificazione pekit expert - permanent education knowledge information technology project – rilasciata da fondazione sviluppo europa – aut. ministero dell'istruzione, dell'universita' e della ricerca – dipartimento per l'istruzione ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patente o patenti |  | Patente B |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | La sottoscritta dichiara, sotto propria personale responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato su dichiarazioni non veritiere di cui all’art. 75 del richiamato D.P.R. Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum per gli adempimenti necessari e conseguenti ai sensi del D.Lgs. Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, recante l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, (regolamento generale sulla protezione dei dati”).  Data 16/12/2021 f.to Roberta Zuccalà |